

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГАПОУ «ККОТиП»

/Н. В. Журова/

Приказ №01-49-1п от «10» июня 2026 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

54.02.01 Дизайн (по отраслям)
на базе среднего общего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (профессии) _____ утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № _____ от _____ г. методической _____ комиссией

_____ реализующей ООП _____

Протокол № _____ от _____
Председатель _____ / _____

ПРИНЯТО Педагогическим советом КГАПОУ «ККОТиП» (с участием председателя ГЭК) Протокол № _____ от _____.

СОГЛАСОВАНО

_____ 20____

МП

Рабочая программа (далее – программа) профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарт по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 05.05.2022 № 308.

Организация-разработчик: краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства».

Захарова Анастасия Сергеевна, преподаватель КГАПОУ «ККОТиП».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики.....	5
2. Структура и содержание производственной практики.....	7
3. Условия реализации производственной практики.....	9
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.....	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области сферы обслуживания при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Место программы практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения:

Цель производственной практики: освоение обучающимися основных видов профессиональной деятельности по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

При проведении производственной практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Результатом освоения программы практики является освоение обучающимися видов профессиональной деятельности по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), сформированность общих и профессиональных компетенций:

Перечень общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
Организация работы коллектива исполнителей	ПК 4.1. Планировать работу коллектива ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт

	ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием
--	--

1.4 .Количество часов на освоение программы практики:
производственная практика по профилю специальности в рамках освоения ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды учебно-производственных работ

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 4.1- ПК 4.4	Раздел 1. Основы менеджмента	72	22	72	72	-	-		
	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	Экзамен							
	Всего:	180	130	72	72	-	-	36	72

2.2. Тематический план и содержание рабочей программы производственной практики

Вид работ, содержание разделов практики	Объем часов
1	2
ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей	72
1. Составление информационной карты организации (объекта исследования): анализ внутренней среды	6
2. Определение составляющих внешней среды организации	6
3. Разработка схемы подготовки управленческого решения, определение влияющих факторов	6
4. Решение управленческих заданий по делегированию полномочий	6
5. Решение управленческих заданий по применению экономических методов управления	6
6. Проведение тестирования для определения профессиональных качеств менеджера	6

7. Решение управленческих заданий по определению коммуникабельности менеджера	6
8. Решение управленческих ситуаций «Деловая этика и психология». Решение ситуации «Должности и виды власти»	6
9. Решение управленческой задачи «Навыки управляющего»	6
10. Рассмотрение конфликтных ситуаций в организации и поиск способов их урегулирования	6
11. Составление психологического портрета руководителя. Определение качеств эффективного менеджера	6
12. Разработка системы мотивации персонала организации	6
ИТОГО по УП	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы профессионального модуля осуществляется в учебном кабинете Основы финансовой грамотности, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

Основное оборудование

Стол аудиторный

Рабочие места обучающихся

Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы

Комплекты для индивидуальной и групповой работы

Дополнительное оборудование

Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены)

Тренировочные комплексы

3.2. Информационное обеспечение реализации программы производственной практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основные печатные и/или электронные издания

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 543 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19928-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598518>

2. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20315-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584718>

3. Литвинюк, А. А. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 461 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-16151-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583720>

4. Научная электронная библиотека [сайт]. — URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?/&ysclid=mpcf7ic119816453715>

5. Справочная правовая система КонсультантПлюс [сайт]. — URL: [consultant.ru](https://www.consultant.ru)

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется в процессе проведения занятий, а также выполнения студентами учебно-производственных заданий.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 4.1- ПК 4.4	Составляет конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт. Планирует собственную деятельность. Контролирует сроки и качество выполненных заданий. Осуществляет приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Оценка устного опроса Оценка результатов письменного тестового задания Оценка внеаудиторной работы (по выбору: сообщения, доклады, рефераты, презентации) Оценка результатов практических работ